



## STATUTENWIJZIGING

("Stichting Architectuur Filmfestival Rotterdam")

Op zeventwintig maart tweeduizend vijftwintig is voor mij, mr. Constantinus —  
Jacobus Maria Commissaris, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, —  
verschenen: —

mr. Inge van Sliedregt, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en notarissen, —  
met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Rotterdam op tien oktober —  
negentienhonderd drieëntwintig, te dezen handelend als schriftelijk —  
gevolmachtigde van: —

1. **Robertus Adrianus Vester**, wonende te Soestdijksekade 582, 2574 CC Den —  
Haag, geboren te Breda op zeven april negentienhonderd tweeëntwintig, van —  
wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, —  
van de Nederlandse nationaliteit; —
2. **Nathalie Minouche Windhorst**, wonende te Hooft Graaflandstraat 17, 3525 —  
VM Utrecht, geboren te Amstelveen op tien november negentienhonderd —  
tweeëntwintig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig —  
identiteitsbewijs, van de Nederlandse nationaliteit; —
3. **Moontje Brader**, wonende te Heemraadsingel 286 C, 3021 NB Rotterdam, —  
geboren te Tegelen op dertig maart negentienhonderd drieëntwintig, van wie —  
de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, van de —  
Nederlandse nationaliteit; —
4. **Alain Robert de Jonge**, wonende te Van der Woertstraat 54, 2597 PL Den Haag, —  
geboren te Roosendaal en Nispen op veertien juli negentienhonderd —  
vijftwintig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig —  
identiteitsbewijs, van de Nederlandse nationaliteit; en —
5. **Isabelle Charlotte Hegeman**, wonende te Eerste Atjehstraat 138 E, 1094 KV —  
Amsterdam, geboren te Groningen op vijf april negentienhonderd vijftwintig, —  
van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig —  
identiteitsbewijs, van de Nederlandse nationaliteit, —

die bij het verlenen van de volmacht handelden als bestuurders van de \_\_\_\_\_  
stichting: **Stichting Architectuur Filmfestival Rotterdam**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
Rotterdam, met adres Delftsestraat 33, unit 4.04, 3013 AE Rotterdam, ingeschreven \_\_\_\_\_  
in het handelsregister onder nummer 24307198, hierna te noemen: de **Stichting**, \_\_\_\_\_  
en als zodanig op grond van artikel 11 lid 1 van de statuten van de Stichting \_\_\_\_\_  
bevoegd om de onderhavige akte te passeren, van welke volmacht blijkt uit het aan \_\_\_\_\_  
deze akte als BIJLAGE gehechte schriftelijke besluit van het bestuur. \_\_\_\_\_  
De comparant, handelende als gemeld, verklaarde dat op achttien maart \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftieng door het bestuur van de Stichting is besloten de statuten \_\_\_\_\_  
van de Stichting te wijzigen, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte als BIJLAGE \_\_\_\_\_  
gehechte schriftelijke besluit van het bestuur. \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering van die besluiten verklaarde de comparant de statuten van de \_\_\_\_\_  
Stichting als volgt te wijzigen: \_\_\_\_\_

## **STATUTEN**

### **HOOFDSTUK I.**

#### **Naam en zetel. Doel. Vermogen.**

##### **Artikel 1. Naam en zetel.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Architectuur Filmfestival Rotterdam**.  
De stichting kan zich buiten rechte presenteren onder de aanduiding: 'Stichting \_\_\_\_\_  
AFR' dan wel 'AFFR'. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. \_\_\_\_\_

##### **Artikel 2. Doel.**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - het organiseren van een regelmatig terugkerend, in Rotterdam \_\_\_\_\_  
plaatsvindend, filmfestival gericht op het bevorderen van zowel de \_\_\_\_\_  
publieke als de professionele belangstelling op het gebied van architectuur \_\_\_\_\_  
en stedenbouw; en \_\_\_\_\_
  - voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt \_\_\_\_\_  
of daaraan bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in \_\_\_\_\_  
artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats \_\_\_\_\_  
getreden bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn of worden door de \_\_\_\_\_  
Nederlandse belastingdienst. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg \_\_\_\_\_  
uitsluitend – voor ten minste negentig procent (90%) – het algemeen belang en \_\_\_\_\_  
richt zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend op cultuur. \_\_\_\_\_
4. De stichting zal de basisprincipes van de van tijd tot tijd geldende governance \_\_\_\_\_  
code cultuur (thans de Governance Code Cultuur 2019) toepassen. \_\_\_\_\_

##### **Artikel 3. Vermogen.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
  - subsidies en donaties; \_\_\_\_\_



- schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - sponsorgelden; \_\_\_\_\_
  - inkomsten die voortkomen uit (fondsenwervende) activiteiten; en \_\_\_\_\_
  - alle andere inkomsten en baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_ worden aanvaard. Schenkingen, giften, erfstellingen en legaten waaraan lasten \_\_\_\_\_ zijn verbonden worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. —
  3. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan \_\_\_\_\_ over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen \_\_\_\_\_ vermogen. \_\_\_\_\_
  4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de \_\_\_\_\_ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de \_\_\_\_\_ verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting vermeldt in haar \_\_\_\_\_ financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, — alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. \_\_\_\_\_

## HOOFDSTUK II. \_\_\_\_\_

### Bestuur. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4. Samenstelling en benoeming. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_ aantal van ten minste drie bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen \_\_\_\_\_ benoemd worden tot bestuurder. Personen die in dienst van de stichting \_\_\_\_\_ werkzaam zijn kunnen niet benoemd worden tot bestuurder. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, \_\_\_\_\_ rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de \_\_\_\_\_ gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In een \_\_\_\_\_ vacature moet binnen drie maanden na het ontstaan daarvan worden \_\_\_\_\_ voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en \_\_\_\_\_ een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_ ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurder mag niet onherroepelijk door een Nederlandse rechter zijn \_\_\_\_\_ veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in \_\_\_\_\_ artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering en de artikelen 137c lid 1, 137d \_\_\_\_\_ lid 1 en 266 Wetboek van Strafrecht, voor zover: \_\_\_\_\_
  - het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk \_\_\_\_\_ leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de stichting; \_\_\_\_\_
  - nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en \_\_\_\_\_
  - het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de \_\_\_\_\_ bestuurder begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde \_\_\_\_\_ opleveren. \_\_\_\_\_

Daarnaast dienen bestuurders een positieve verklaring omtrent het gedrag als \_\_\_\_\_

bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te kunnen overleggen.

Het bestuur zal erop toezien dat op verzoek van een inspecteur van de Nederlandse belastingdienst binnen een termijn van zestien weken nadat dit verzoek is gedaan een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt overlegd.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is één maal herbenoembaar. De maximale zittingstermijn is derhalve acht jaar. Een bestuurder die nog geen voorzitter is geweest kan na twee termijnen worden benoemd tot voorzitter; hiervoor geldt derhalve een maximale termijn van twaalf jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de bestuurder zijn taak als bestuurder heeft vervuld.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

#### **Artikel 5. Taak en bevoegdheden. Commissies.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden houden de bestuurders rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en dragen zij zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen de voorwaarden die worden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende regeling, en de van tijd tot tijd geldende governance code cultuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan één of meer, tijdelijke of permanente, commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur. De samenstelling, de wijze van benoemen en defungeren van de leden, de werkzaamheden, en de



taken en bevoegdheden van dergelijke commissies worden in een door het \_\_\_\_\_ bestuur vast te stellen reglement uitgewerkt. \_\_\_\_\_

## **Artikel 6. Vergaderingen.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een \_\_\_\_\_ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval \_\_\_\_\_ aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden zo dikwijls twee bestuurders zulks \_\_\_\_\_ nodig achten en daartoe de oproeping doen. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, \_\_\_\_\_ de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door \_\_\_\_\_ middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is \_\_\_\_\_ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat \_\_\_\_\_ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_ bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Indien deze afwezig is wordt de notulist — aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden \_\_\_\_\_ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard in het \_\_\_\_\_ notulenregister van het bestuur. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
9. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het \_\_\_\_\_ bijeenkomen van bestuurders of door middel van een elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel, mits een bestuurder via het elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan \_\_\_\_\_ kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan \_\_\_\_\_ uitoefenen. \_\_\_\_\_

## **Artikel 7. Besluitvorming. Tegenstrijdig belang.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter \_\_\_\_\_ van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan \_\_\_\_\_ daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_

bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. — Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. — In geval van staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn — verworpen. —
5. De volgende besluiten kunnen slechts worden genomen met algemene — stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn: —
  - a. een besluit tot benoeming van een bestuurder; —
  - b. een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder (de bestuurder — wiens ontslag het betreft kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet — mee voor het quorum); —
  - c. een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting; —
  - d. het besluit tot ontbinding van de stichting; —
  - e. een besluit tot het vaststellen van de jaarlijkse begroting en het budget — van de stichting; —
  - f. een besluit tot benoeming van een directeur (als bedoeld in artikel 11); en —
  - g. een besluit tot schorsing van een directeur (als bedoeld in artikel 11); —
  - h. een besluit tot het verlenen van een volmacht aan een directeur (als — bedoeld in artikel 11). —

Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot het nemen van een besluit, als — bedoeld in de eerste zin, aan de orde is, niet alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in — de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene — stemmen. —



6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien — hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen —  
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin —  
genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen —  
die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk —  
geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van —  
hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Dit schriftelijk besluit —  
wordt vervolgens bewaard in het notulenregister van het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8. Defungeren.** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. bij vrijwillige, schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- c. door faillietverklaring, verlening van surseance van betaling dan wel toepassing —  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; \_\_\_\_\_
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- e. het niet of niet langer voldoen aan de integriteitseisen genoemd in artikel 4 —  
lid 4; \_\_\_\_\_
- f. door zijn aftreden volgens het in artikel 4 lid 5 bedoelde rooster van aftreden; —
- g. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, met inachtneming van —  
het bepaalde in artikel 7 lid 5 sub b; of \_\_\_\_\_
- h. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9. Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —  
handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep —  
worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan de —  
directeur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10. Ontstentenis en belet.** \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders —  
tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet —  
van alle bestuurders is de persoon die daartoe door de rechtbank Rotterdam, op —

verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie is benoemd, \_\_\_\_\_  
tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders neemt de in de vorige zin \_\_\_\_\_  
bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een \_\_\_\_\_  
definitieve voorziening te doen treffen. \_\_\_\_\_

Onder belet wordt ten deze verstaan: \_\_\_\_\_

(i) schorsing; \_\_\_\_\_

(ii) ziekte; of \_\_\_\_\_

(iii) onbereikbaarheid, \_\_\_\_\_

in de gevallen bedoeld sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) \_\_\_\_\_  
dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft \_\_\_\_\_  
bestaan, tenzij de stichting in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11. Directeur** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse \_\_\_\_\_  
gang van zaken van de stichting. \_\_\_\_\_

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming \_\_\_\_\_  
van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. \_\_\_\_\_

3. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur en heeft hierin \_\_\_\_\_  
een adviserende stem. \_\_\_\_\_

#### **HOOFDSTUK III.** \_\_\_\_\_

##### **Jaarstukken.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken. Uitkeringenregister.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de \_\_\_\_\_  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

Uit de administratie blijkt ten minste: \_\_\_\_\_

- welke bedragen, als bedoeld in artikel 4 lid 7, per bestuurder zijn betaald; \_\_\_\_\_

- welke kosten, waaronder de kosten voor het werven van fondsen en \_\_\_\_\_  
beheerkosten, de stichting heeft gemaakt; \_\_\_\_\_

- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting; \_\_\_\_\_  
en \_\_\_\_\_

- wat de uitgaven en bestedingen van de stichting zijn. \_\_\_\_\_

Het bestuur dient erop toe te zien dat de kosten van de stichting in redelijke \_\_\_\_\_  
verhouding staan tot de uitgaven en bestedingen ten behoeve van de \_\_\_\_\_  
verwezenlijking van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, \_\_\_\_\_





- op papier te stellen en vast te stellen. De jaarstukken worden ondertekend ——— door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, ——— dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. De balans en de ——— staat van baten en lasten dient te worden voorzien van toelichting. Indien en ——— zolang de stichting de status 'algemeen nut beogende instelling' heeft, dient de ——— financiële verantwoording te worden gepubliceerd op een openbare website. ———
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over ——— te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. ——— Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. ———
  5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle ——— personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is ——— gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor ——— uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de ——— uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt ——— regelmatig bijgehouden. ———
  6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ——— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet ——— voorgeschreven termijn te bewaren. ———
  7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ——— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ——— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ——— geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ——— gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ——— leesbaar kunnen worden gemaakt. ———

#### HOOFDSTUK IV. ———

##### Beleidsplan en publicatie informatie. ———

##### Artikel 13. Beleidsplan en publicatie informatie. ———

1. Het bestuur zal erop toezien dat de stichting over een actueel beleidsplan ——— beschikt dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ——— ter verwezenlijking van haar doel, de wijze van werving van fondsen, het ——— beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. ———
2. Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: ———
  - a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden; ———
  - b. de wijze van fondsenwerving; ———
  - c. de wijze van beheer van het vermogen; ———
  - d. de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed; en ———
  - e. de wijze waarop de stichting van plan is om op korte termijn haar ——— doelstellingen te verwezenlijken. ———
3. Indien en zolang de stichting de status 'algemeen nut beogende instelling' ——— heeft, dient het bestuur het beleidsplan te publiceren op een openbare ——— website. ———

4. Voorts zal het bestuur erop toezien dat de stichting via een openbare website informatie over haar functioneren openbaar maakt.

#### **HOOFDSTUK V.**

##### **Reglement.**

##### **Artikel 14. Reglement.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

#### **HOOFDSTUK VI.**

##### **Statutenwijziging. Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 15. Statutenwijziging.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Een besluit tot statutenwijziging heeft algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met algemene stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. Een wijziging van de statuten die van invloed kan zijn op de status 'algemeen nut beogende instelling' wordt gemeld bij de Nederlandse belastingdienst.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

##### **Artikel 16. Ontbinding en vereffening.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.



- Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten \_\_\_\_\_  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse \_\_\_\_\_  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. \_\_\_\_\_  
Indien de stichting een culturele instelling als bedoeld in artikel 1d \_\_\_\_\_  
Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 is, wordt een \_\_\_\_\_  
eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van \_\_\_\_\_  
een algemeen nut beogende instelling (of een buitenlandse instelling die \_\_\_\_\_  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en) die een \_\_\_\_\_  
soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot \_\_\_\_\_  
vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
  5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het \_\_\_\_\_  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
  6. Door de vereffenaars wordt opgaaf van de ontbinding van de stichting gedaan \_\_\_\_\_  
aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. \_\_\_\_\_
  7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
  8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de \_\_\_\_\_  
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Door de vereffenaars wordt \_\_\_\_\_  
daarvan opgaaf gedaan aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. \_\_\_\_\_
  9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars \_\_\_\_\_  
aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  10. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

## HOOFDSTUK VII. \_\_\_\_\_

### Slotbepaling. \_\_\_\_\_

#### Artikel 17. Slotbepaling. \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### Volmachten. \_\_\_\_\_

Van de volmachten aan de comparant blijkt uit het schriftelijke besluit van het \_\_\_\_\_  
bestuur dat als BIJLAGE aan deze akte wordt gehecht. \_\_\_\_\_

#### Slot. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_

comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, —  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en —  
daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.